

ÖDDK KURULUNA ÖĞRENCİ SEVK ETME VE İŞLEM BASAMAKLARI

Olumsuz bir öğrenci davranışının Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunda (ÖDDK) görüşülmesi için nasıl başvuru yapılacağı, ÖDDK'nın bu davranışla ilgili yapacağı iş ve işlemler aşağıdaki şekildedir.

1. Aşağıdaki durumlardan biri ile okul müdürüne başvurulur.
 - a. Dahil olunan veya şahit olunan bir olayla ilgili olarak tutulan bir tutanak,
 - b. Bilgi veya şikâyet dilekçesi.
2. Okul müdürü başvuru evrakını inceler, değerlendirir ve ÖDDK'nın toplanması için çağrıda bulunur.
3. ÖDDK sırayla aşağıdaki işlemleri yapar.
 - a. Sevk edilen evrak/evraklar incelenir.
 - b. Mağdur olduğu iddia edilen kişi veya kişilerin ifadesi alınır.
 - c. Tanıkların ifadeleri alınır.
 - d. Şikâyet edilen kişi veya kişilerin ifadesi alınır.
 - e. Davranışla ilgili deliller varsa toplanır.
 - f. Şube rehber öğretmenin şikâyet edilen öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
 - g. Okul rehber öğretmenin şikâyet edilen öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
 - h. Şikâyet edilen öğrencinin velisiyle görüşme yapıp durum hakkında veliye bilgi verilir ve velinin öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
 - i. Şikâyet edilen öğrencinin başarı durumunu gösteren evrak hazırlanır.
 - j. Şikâyet edilen öğrenci hakkındaki iddialar doğruysa kurul karar vermeden önce, karar vermeye yardımcı olması için öğrencinin savunmasına başvurulur.
 - k. Kurul alınan ifadeleri ve diğer evrakları/delilleri inceler, davranışın sübuta erdiği kararına varırsa MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapar.
 - l. Toplantı tutanağı hazırlanır.
 - m. Yönetmeliğin Ek 10 belgesi düzenlenerek okul müdürünün onayına sunulur.
4. Okul müdürü kararı tekrar görüşülmek üzere iade edebilir. Bu durumda yukardaki işlemler tekrar yapılır.
5. Okul müdürü kararı onaylarsa,
 - a. Uyarı ve Kınama yaptırımını için; ilgili karar öğrenci velisine tebliğ edilir ve e-okul modülüne işlenir.
 - b. Okul Değiştirme yaptırımını için; hazırlanan tüm evraklar okul müdürü tarafından imza ve mühür ile düzenlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ekinde gönderilir. (Öğrencinin adres bilgisinin içeren evrak eklenir.)
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu teklif edilen cezayı onaylar veya bir alt cezaya dönüştürebilir.
7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunun kararı öğrenci velisine tebliğ edilir ve e-okul modülüne işlenir.
8. Velinin karara itiraz etme ve mahkemeye verme hakkı vardır. Eğer bunlardan biri olursa sonuç beklenir.